



**Capitolato d' Oneri,
per l'Affidamento del Servizio così denominato:
“Soggiorno Climatico per le Persone Anziane, anno 2009, del Comune di
Sorrento”.**



SOMMARIO

FINALITA' DELLA GARA	4
ARTICOLO 1 – OGGETTO DELLA GARA	4
ARTICOLO 2 – TIPO DI GARA E CRITERI DI AGGIUDICAZIONE	4
ARTICOLO 3 – DURATA DELL’AFFIDAMENTO	4
ARTICOLO 4 – PARTECIPAZIONE ALLA GARA	5
ARTICOLO 5 – DOCUMENTAZIONE DA PRODURRE PER LA PARTECIPAZIONE ALLA GARA	5
ARTICOLO 6 - CAUZIONE	9
ARTICOLO 7 - COMMISSIONE GIUDICATRICE	9
ARTICOLO 8 - PROCEDURA DI AGGIUDICAZIONE	10
8.1 - Premessa.....	10
8.2 - Legenda della “griglia di valutazione” utilizzata.....	10
8.2.1 - “Dimensioni qualitative”	10
8.2.2 - “Criteri qualitativi”	10
8.2.3 - “Indicatori di qualità”	11
8.2.4 - “Peso”	11
8.3 - “Griglia di Valutazione”	11
8.3.1 - “Dimensioni qualitative” : Centralità della struttura accogliente.....	11
8.3.2 - “Dimensioni qualitative” : Servizio Navetta gratuito per gli ospiti;.....	12
8.3.3 - “Dimensioni qualitative” : Spiaggia attrezzata facilmente raggiungibile e convenzionata con la struttura accogliente	12
8.3.4 - “Dimensioni qualitative” : piscina.....	13
8.3.5 - “Dimensioni qualitative” : categoria albergo	14
8.3.6 - “Dimensioni qualitative” : complesso termale.....	14
8.3.7 - “Dimensioni qualitative” : varietà menù	15
8.3.8 - “Dimensioni qualitative” : elementi aggiuntivi e migliorativi	16
8.3.9 - “Dimensione qualitativa”– Offerta economica	17
8.4 - “Caso di parità di offerta tra più Soggetti partecipanti alla gara”	18
ARTICOLO 9 - CARATTERISTICHE DEL SERVIZIO	18
9.1 – Finanziamento	19
ARTICOLO 10 - ASSICURAZIONI	20
ARTICOLO 11 – EFFICACIA DEL CONTRATTO	21
ARTICOLO 12 – RECESSO DELL’AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE	21
ARTICOLO 13 - VINCOLO GIURIDICO E COSTITUZIONE CAUZIONE	21
ARTICOLO 14 - LIQUIDAZIONE	22
ARTICOLO 15 - VERIFICHE E CONTROLLI	22
ARTICOLO 16 - PENALITA' E CAUSE DI RESCISSIONE	23
ARTICOLO 17 - IL SUBAPPALTO E LE RESPONSABILITA' RELATIVE	25
ARTICOLO 18 - SPESE CONTRATTUALI	25





ARTICOLO 19 - DOMICILIO E FORO COMPETENTE	25
ARTICOLO 20 - DOCUMENTAZIONE DEL SERVIZIO E TUTELA DELLA PRIVACY	26
ARTICOLO 21 – STIPULA DEL CONTRATTO	26
ARTICOLO 22 – INFORMAZIONI	27
Allegato n. 2	28
Allegato n. 3	34



FINALITA' DELLA GARA

La gara è finalizzata al raggiungimento degli interessi pubblici facenti capo al Servizio di cui al presente Capitolato d'Oneri.

ARTICOLO 1 – OGGETTO DELLA GARA

Oggetto della gara è l'affidamento del Servizio di Soggiorno Climatico per le Persone Anziane, anno 2009, del Comune di Sorrento, per il raggiungimento delle finalità e secondo le modalità e specifiche tecniche definite dal presente Capitolato Speciale, nonché Disciplinare dei rapporti tra l'Amministrazione aggiudicatrice e il Soggetto aggiudicatario (di qui in avanti denominato: Capitolato).

ARTICOLO 2 – TIPO DI GARA E CRITERI DI AGGIUDICAZIONE

L'Amministrazione aggiudicatrice è quella del Comune di Sorrento.

Il Servizio è affidato secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa.

L'Amministrazione aggiudicatrice si riserva il diritto di procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida.

Il tipo di affidamento del servizio è per cottimo fiduciario così come previsto dall'art.2 comma 1b del "*Regolamento comunale per i lavori, le forniture e i servizi in economia*" del Comune di Sorrento.

ARTICOLO 3 – DURATA DELL'AFFIDAMENTO

L'affidamento è effettuato per il tempo necessario al suo svolgimento.

E' esclusa la possibilità di rinnovo tacito.



ARTICOLO 4 – PARTECIPAZIONE ALLA GARA

La gara è resa nota attraverso la lettera di invito a presentare un preventivo per il servizio in affidamento inviata ad almeno 5 Agenzie di Viaggio.

I Soggetti a cui è aperta la gara devono essere in regola con ogni adempimento cui sono sottoposti dalla normativa vigente, **a pena di esclusione dalla gara stessa.**

ARTICOLO 5 – DOCUMENTAZIONE DA PRODURRE PER LA PARTECIPAZIONE ALLA GARA

1) I soggetti che intendono partecipare alla gara devono presentare domanda, datata, in carta semplice, redatta ai sensi del T.U. D.P.R. 445/00 “Testo Unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa” e successive modificazioni, contenente le seguenti dichiarazioni successivamente verificabili circa:

- a) la denominazione “Soggiorno Climatico per le Persone Anziane, anno 2009”;
- b) la denominazione del Soggetto che partecipa alla gara, la ragione sociale, il rappresentante legale, – il quale deve allegare alla documentazione copia del documento d’identità, in corso di validità, ai sensi del D.P.R. 445/00 e successive modificazioni ed integrazioni - la sede legale, il codice fiscale, la partita I.V.A. ove prescritta, gli estremi dell’iscrizione a registri e/o albi previsti dalla normativa vigente (camera di commercio, industria, artigianato e agricoltura, ...), l’elenco nominativo delle persone che ricoprono cariche istituzionali all’interno dell’organizzazione (conformemente, ove previsto, a quanto indicato dall’atto costitutivo, dallo statuto, dal regolamento, dai provvedimenti di riconoscimento, da ogni altra documentazione istituzionale prevista dalla disciplina che regola la specifica natura giuridica del singolo partecipante alla gara);
- c) gli estremi dell’atto costitutivo, dello statuto, del regolamento, dei provvedimenti di riconoscimento, di ogni altra documentazione istituzionale prevista dalla disciplina che regola la specifica natura giuridica dei singoli partecipanti alla gara (iscrizione alla Camera di Commercio – settore di attività, attivazione dell’oggetto sociale -; ...), in particolare:



- d) l'inesistenza delle cause ostative di cui alla L. 575/65 e successive modificazioni (normativa antimafia);
- e) l'insussistenza delle condizioni di cui all'art. 12 del D.lgs 169/06 e successive modificazioni;
- f) l'iscrizione nei registri professionali di cui all'art. 39 del D.lgs 163/06 e successive modificazioni;
- g) l'obbligo di partecipare a rilevazioni sulla qualità dei servizi erogati e sulla soddisfazione del cliente interno ed esterno;
- h) l'accettazione incondizionata di tutte le condizioni previste dal Capitolato;
- i) l'impegno a rispettare per tutti i propri addetti, anche se in possesso della qualifica di soci, gli standard di trattamento lavorativo previsti dai CC.NN.LL. di categoria, nonché la normativa, previdenziale ed assicurativa, che regola il settore;
- m) l'impegno ad osservare le norme in materia di prevenzione, protezione e sicurezza del lavoro contenute nel D.lgs. 81 del 2008 e successive modificazioni e integrazioni;
- n) l'impegno a stipulare opportune polizze assicurative per la responsabilità civile, relativamente all'esecuzione del Servizio previsto dal Capitolato;
- o) l'elencazione di tutta la documentazione trasmessa.
- p) l'impegno di garantire che la struttura sia in grado di ospitare tutti i partecipanti al Soggiorno Climatico e che la sala per la ristorazione e per la serata di animazione siano a norma di legge (allegare la planimetria della/e sala/e);
- q) l'impegno di rispettare le caratteristiche del servizio di cui all'art. 9 del presente Capitolato;
- r) l'impegno ad osservare il Regolamento (CEE) n.3821/85 del Consiglio e s.m.i. relativo all'armonizzazione di alcune disposizioni in materia sociale nel settore dei trasporti su strada;

In relazione alle dichiarazioni da produrre, previste dal Capitolato, si precisa che i partecipanti alla gara hanno la facoltà di:

1. presentare i certificati corrispondenti alle dichiarazioni sostitutive richieste;
2. produrre dichiarazioni sostitutive, conformi alle indicazioni fornite, per ciascuna di esse nel Capitolato senza utilizzare i modelli predisposti;



3. utilizzare i modelli predisposti, allegati al Capitolato.

I Soggetti che intendono essere invitati alla gara che non producono, ovvero che producono in maniera incompleta oppure contrastante con la normativa vigente, la documentazione prevista dal presente Capitolato, **sono esclusi dalla gara stessa.**

2) **I soli soggetti invitati alla gara** devono fornire l' autocertificazione, ovvero la certificazione oppure la documentazione in copia conforme, necessaria alla valutazione della propria offerta, in maniera conforme a quanto previsto dall'art. 8 del Capitolato, **a pena di non valutabilità dei rispettivi requisiti di qualità (cfr. Allegato 3).**

3) **I Soggetti che intendono partecipare alla gara** devono presentare la relativa offerta economica, **a pena di esclusione dalla gara**, per il Servizio per il quale si concorre, redatta in competente carta da bollo, o in carta semplice per i soggetti esenti, in lingua italiana, intestata, datata, timbrata e sottoscritta dal legale rappresentante, inserita in busta sigillata e firmata dal rappresentante legale su tutti i lati di chiusura, **a pena di esclusione dalla gara.**

Sulla busta deve essere riportata la seguente dicitura: "Offerta economica relativa all'affidamento del Servizio: Soggiorno Climatico per le Persone Anziane, anno 2009" o anche dicitura equipollente, nonché la denominazione del Soggetto partecipante alla gara.

L'Offerta economica deve essere indicata, sia in cifre, sia in lettere.

In caso di discordanza tra il prezzo indicato in cifre e quello indicato in lettere, si ritiene valido quello più vantaggioso per l'Amministrazione aggiudicatrice.

Non sono ammesse offerte:

- a) condizionate;
- b) espresse in modo indeterminato;
- c) riferite a Servizio diverso da quello esaminato per il quale si concorre;
- d) che rechino abrasioni o correzioni nell'indicazione del prezzo.



L'offerta economica deve essere redatta utilizzando l'apposito modello allegato al presente Capitolato (Allegato 2).

- 4) **I Soggetti aggiudicatari della gara** dovranno presentare, **a pena di esclusione dalla gara** idonea cauzione, nelle forme previste dall'art. 6 del Capitolato;
- 5) **I Soggetti che intendono partecipare alla gara** devono inserire tutta la documentazione, **di cui ai punti 1), 2) e 3) del presente articolo**, in una busta, sigillata e firmata dal rappresentante legale su tutti i lati di chiusura, **pena l'esclusione dalla gara**.

Sulla busta si deve riportare, **pena l'esclusione dalla gara**:

- il numero totale sia dei fogli, sia delle fasciate, contenute nella busta stessa, considerando tassativamente tutti i documenti cartacei inseriti;
- la seguente dicitura: - "Bando di gara per l'affidamento del Servizio: Soggiorno Climatico per le Persone Anziane, anno 2009" o anche dicitura equipollente, nonché la denominazione del Soggetto partecipante alla gara. Il plico deve essere indirizzato al "Comune di Sorrento - Piazza Sant' Antonino n. 1 – 80067 Sorrento (NA)".

La domanda di partecipazione alla selezione deve pervenire tassativamente, **pena l'esclusione dalla stessa**, entro e non oltre le **ore 12.00 del giorno 27 del mese di maggio 2009**, a mezzo raccomandata con ricevuta di ritorno, oppure a mezzo di servizio postale effettuato da un'agenzia autorizzata ai sensi di legge, o attraverso consegna all'ufficio protocollo del Comune di Sorrento, ubicato in Piazza Sant' Antonino n. 1 – Sorrento (NA).

Non sono prese in considerazione domande pervenute oltre la data sopra indicata, per le domande inviate a mezzo raccomandata con ricevuta di ritorno **fa fede la data di effettivo arrivo all'ufficio protocollo del Comune, non quella di spedizione**.

L'Amministrazione aggiudicatrice si riserva, comunque, di non procedere all'aggiudicazione in caso di offerta non soddisfacente sia sotto il profilo qualitativo, sia economico.



L'offerta deve avere validità di almeno 180 giorni, successivi alla data di scadenza del termine per la presentazione della stessa, ed ha valore di proposta contrattuale irrevocabile, ai sensi della normativa vigente.

In caso di aggiudicazione, entro 10 giorni dalla stessa, il Soggetto aggiudicatario deve presentare formale documentazione relativa a tutto quanto autocertificato, salvo i casi previsti dalla legge. Nel caso di riscontro di non veridicità delle dichiarazioni rese, si procede alla revoca dell'affidamento dell'incarico, in tal caso la realizzazione del Servizio è affidata al Soggetto che nella graduatoria elaborata dalla Commissione Aggiudicatrice ha conseguito il punteggio immediatamente successivo. E' fatta salva l'applicazione delle penalità previste dal Capitolato, nonché delle sanzioni previste dal D.P.R. 445/00.

ARTICOLO 6 - CAUZIONE

Il Soggetto Aggiudicatario della gara deve depositare a titolo di cauzione una somma pari al **5% dell'importo del Servizio effettivamente affidato**.

E' consentita la costituzione della cauzione mediante fidejussione bancaria, polizza assicurativa e, comunque, nelle forme e con le modalità previste dalla legge.

ARTICOLO 7 - COMMISSIONE GIUDICATRICE

Le domande e le offerte sono valutate dalla apposita Commissione giudicatrice costituita con determinazione del Coordinatore dell'Ufficio di Piano di Zona.

La Commissione, in seduta pubblica:

- a) verifica le domande pervenute ed individua i Soggetti in possesso dei requisiti previsti dal Capitolato;
- b) valuta l'offerta economicamente più vantaggiosa;
- d) aggiudica la gara, in via provvisoria, e salvo determinazione dirigenziale per l'aggiudicazione definitiva, all'offerta economicamente più vantaggiosa.



I Soggetti presenti alla selezione, per proporre osservazioni, devono essere in possesso di procura idonea a comprovare la rappresentanza di Soggetti partecipanti alla gara.

La Commissione avvia le procedure di gara il giorno 28 maggio alle ore 9:30 presso la sede dell'Ufficio di Piano di Zona, ubicata a Sorrento (NA) al Corso Italia n. 236, 1° piano.

ARTICOLO 8 - PROCEDURA DI AGGIUDICAZIONE

8.1 - Premessa

La gara è aggiudicata **all'offerta qualitativamente** più adeguata al Servizio richiesto, **nonché economicamente più vantaggiosa**, applicando una “griglia di valutazione” che tiene conto di opportune “dimensioni qualitative”.

La “griglia di valutazione”, pertanto, è lo strumento utilizzato dalla Commissione Giudicatrice per determinare, tra i Soggetti in possesso dei requisiti di partecipazione, l'Aggiudicatario della gestione del Servizio previsto dal Capitolato.

Aggiudicatario del Servizio previsto dal Capitolato, pertanto è il Soggetto che, in applicazione della Griglia di Valutazione, raggiunge il punteggio maggiore.

8.2 - Legenda della “griglia di valutazione” utilizzata

8.2.1 - “Dimensioni qualitative”

Per “dimensioni qualitative” ci si riferisce alla tipologia delle caratteristiche qualitative, del Servizio, oggetto della valutazione.

8.2.2 - “Criteri qualitativi”

Le “dimensioni qualitative” sono descritte da opportuni “criteri qualitativi”.





8.2.3 - “Indicatori di qualità”

I “criteri qualitativi” sono misurati da appositi “indicatori di qualità”.

8.2.4 - “Peso”

Agli “indicatori di qualità” è attribuito un valore numerico: il “peso”.

8.3 - “Griglia di Valutazione”

8.3.1 - “Dimensioni qualitative” : Centralità della struttura accogliente

“Criteri qualitativi” : qualità del servizio

“Indicatori qualitativi” : distanza dal complesso alberghiero dal centro indicato (**fonte: google map**)

peso : max 12 punti (12%)

La centralità della struttura accogliente è misurata attraverso la distanza in km dal centro indicato.

Tale requisito deve essere dimostrato con apposita autocertificazione, pena la non valutazione della presente dimensione qualitativa.

L’attribuzione del punteggio è effettuata con le seguenti modalità (indicatori e peso):

distanza (d)	Punteggio
$d \leq 1 \text{ Km}$	12 punti
$1 \text{ Km} > d \leq 2 \text{ Km}$	9 punti
$2 \text{ Km} > d \leq 3 \text{ Km}$	6 punti
$3 \text{ Km} > d \leq 5 \text{ Km}$	3 punti
$d > 5 \text{ Km}$	0 punti



8.3.2 - “Dimensioni qualitative” : Servizio Navetta gratuito per gli ospiti;

“**Criteri qualitativi**” : qualità del servizio

“**Indicatori qualitativi**” : disponibilità del servizio

peso : max 4 punti (4%)

Per servizio navetta gratuito si intende la possibilità per gli ospiti di usufruire, senza costi aggiuntivi, di un trasporto dalla struttura accogliente presso il mare e/o il centro.

L’attribuzione del punteggio è effettuata con le seguenti modalità (indicatori e peso):

Disponibilità del servizio	Punteggio
Trasporto per il mare	2 punti
Trasporto per il centro	2 punti
Assenza di trasporto	0 punti

8.3.3 - “Dimensioni qualitative” : Spiaggia attrezzata facilmente raggiungibile e convenzionata con la struttura accogliente

“**Criteri qualitativi**” : qualità del servizio

“**Indicatori qualitativi**” : distanza dal complesso alberghiero dalla spiaggia attrezzata convenzionata

peso : max 6 punti (6%)

Per spiaggia attrezzata facilmente raggiungibile e convenzionata con la struttura accogliente si intende la struttura che sia dotata di una spiaggia attrezzata, senza costi aggiuntivi, a disposizione degli ospiti e che sia facilmente raggiungibile dall’utenza considerata. La facilità di raggiungimento della spiaggia attrezzata è misurata attraverso la distanza in km dalla struttura alberghiera.



Tale requisito deve essere dimostrato con apposita autocertificazione, pena la non valutazione della presente dimensione qualitativa.

L'attribuzione del punteggio è effettuata con le seguenti modalità (indicatori e peso):

distanza (d)	Punteggio
$d \leq 1 \text{ Km}$	6 punti
$1 \text{ Km} > d \leq 2 \text{ Km}$	4 punti
$2 \text{ Km} > d \leq 3 \text{ Km}$	2 punti
$d > 3 \text{ Km}$	0 punti

8.3.4 - “Dimensioni qualitative” : piscina

“Criteri qualitativi” : qualità del servizio

“Indicatori qualitativi” : dotazione della struttura di piscina
peso : max 6 punti (6%)

Per piscina si intende la struttura che sia dotata di almeno una piscina a disposizione gratuita degli utenti. Tale requisito è misurato in base alla presenza di piscina coperta, scoperta o entrambe.

Tale requisito deve essere dimostrato con apposita autocertificazione, pena la non valutazione della presente dimensione qualitativa.

L'attribuzione del punteggio è effettuata con le seguenti modalità (indicatori e peso):

presenza di piscina	Punteggio
Coperta e scoperta	6 punti
Solo coperta	3 punti



Solo scoperta	3 punti
Nessuna piscina	0 punti

8.3.5 - “Dimensioni qualitative” : categoria albergo

“Criteri qualitativi” : qualità del servizio

“Indicatori qualitativi” : dotazione della struttura di stelle aggiuntive rispetto a quelle richieste (3 stelle)

peso : max 4 punti (4%)

Per categoria dell'albergo si intendono le stelle della struttura accogliente, oltre le 3 previste dal presente capitolato.

Tale requisito deve essere dimostrato con apposita autocertificazione, pena la non valutazione della presente dimensione qualitativa.

L'attribuzione del punteggio è effettuata con le seguenti modalità (indicatori e peso):

Stelle aggiuntive	Punteggio
2 stelle aggiuntive	4 punti
1 stella aggiuntiva	2 punti
Nessuna stella aggiuntiva	0 punti

8.3.6 - “Dimensioni qualitative” : complesso termale

“Criteri qualitativi” : qualità del servizio

“Indicatori qualitativi” : presenza di complesso termale presso la struttura alberghiera

peso : max 4 punti (4%)

Per complesso termale si intende la presenza presso la struttura di una stazione termale a disposizione degli ospiti.



Tale requisito è misurato in base alla presenza o assenza del requisito, nonché in base alla gratuità o meno delle prestazioni.

Tale requisito deve essere dimostrato con apposita autocertificazione, pena la non valutazione della presente dimensione qualitativa.

L'attribuzione del punteggio è effettuata con le seguenti modalità (indicatori e peso):

complesso termale	Punteggio
Presente e gratuito per gli ospiti della struttura	4 punti
Presente ma a pagamento	2 punto
Non presente	0 punti

8.3.7 - “Dimensioni qualitative” : varietà menù

“**Criteri qualitativi**” : qualità del servizio

“**Indicatori qualitativi**” : numero di pietanze a scelta aggiuntive rispetto a quelle richieste **peso : max 7 punti (7%)**

Per varietà di menù si intende una maggiore possibilità di scelta delle pietanze ai pasti per gli ospiti della struttura.

Tale dimensione è misurata attraverso il numero di pietanze a scelta in più rispetto a quelle previste dal capitolato.

Tale requisito deve essere dimostrato con apposita autocertificazione, pena la non valutazione della presente dimensione qualitativa.

L'attribuzione del punteggio è effettuata con le seguenti modalità (indicatori e peso):

Numero pietanze a scelta aggiuntive	Punteggio
-------------------------------------	-----------



1 pietanza a scelta in più	3,5 punti
Più di una pietanza a scelta in più	7 punti
Nessuna pietanza a scelta in più	0 punti

8.3.8 - “Dimensioni qualitative” : elementi aggiuntivi e migliorativi

“Criteri qualitativi” : qualità del servizio

“Indicatori qualitativi” : presenza presso la struttura di medici, presenza di animatori qualificati e specifici per l’utenza da accogliere, dotazione della struttura di particolari attività specifiche per l’utenza di riferimento, eventuali escursioni aggiuntive
peso : max 7 punti (7%)

Per elementi aggiuntivi e migliorativi si intendono quei servizi non espressamente richiesti dal capitolato, ma che possono contribuire a rendere il soggiorno degli anziani presso la struttura più confortevole e sicuro.

Tale requisito è misurato tramite la presenza presso la struttura degli specifici indicatori qualitativi succitati.

Tale requisito deve essere dimostrato con apposita autocertificazione, pena la non valutazione della presente dimensione qualitativa.

L’attribuzione del punteggio è effettuata con le seguenti modalità (indicatori e peso):

Elementi aggiuntivi	Punteggio
Dottore presso struttura	3 punti
Animatori qualificati e specifici	1 punto
Attività specifiche per anziani	1 punto
Eventuali escursioni aggiuntive	2 punti
Nessun elemento aggiuntivo	0 punti



8.3.9 - “Dimensione qualitativa”– Offerta economica

- **Dimensione qualitativa: qualità economica**
- **Criterio qualitativo: economicità (economicità in relazione al mantenimento della qualità complessiva dell’offerta)**
- **Indicatore qualitativo: prezzo**
- **Peso: max 50 punti (50%)**

L’offerta economica è misurata attraverso il prezzo più basso, offerto dalle agenzie partecipanti al bando, per la realizzazione del servizio “Soggiorno Climatico per le Persone Anziane 2009”.

L’offerta economica deve indicare il costo, comprensivo di qualsiasi onere, per ciascun utente del Servizio. Tale costo, moltiplicato per gli effettivi utenti partecipanti al Servizio, determinerà l’onere a carico dell’Amministrazione Aggiudicatrice.

L’attribuzione del punteggio è effettuata con le seguenti modalità (indicatori e peso):

$$P = (C. \text{ min.} / C. \text{ off.}) \times 50$$

Dove:

P = punteggio da attribuire;

C. min. = prezzo minimo offerto;

C. off. = prezzo offerto dal concorrente;

50 = peso massimo attribuito al prezzo.

Non è attribuito, in ogni caso, un punteggio superiore a 50 punti.

N.B. la presente dimensione qualitativa è valutata, esclusivamente, in relazione all’offerta economica che il Soggetto che partecipa alla gara deve produrre, a pena di esclusione dalla gara, in maniera conforme a quanto previsto dal Capitolato.





Per le offerte anomale trova applicazione la sezione V del Decreto Legislativo n. 163/06 (Articoli 81-89).

8.4 - “Caso di parità di offerta tra più Soggetti partecipanti alla gara”

In caso di parità di punteggio tra più Soggetti partecipanti alla gara, **la gara è aggiudicata attraverso sorteggio, ai sensi di legge.**

ARTICOLO 9 - CARATTERISTICHE DEL SERVIZIO

Il Servizio deve essere eseguito in maniera conforme a quanto di seguito specificato:

1. località di svolgimento: Emilia Romagna
2. località di pernottamento: Rimini;
3. durata: 8 gg. e 7 notti;
4. periodo di svolgimento: dal giorno 14 al 21 giugno 2009;
5. tipologia, caratteristiche e servizi della struttura alberghiera, in grado di ospitare tutti i partecipanti al Soggiorno Climatico nella medesima struttura:
 - a) assenza di barriere architettoniche;
 - b) opportunità di soggiorno al mare, ovvero l'accesso gratuito al lido, ubicato nelle vicinanze dell'Hotel, e la possibilità di usufruire gratuitamente di ombrelloni e sdraio;
 - c) almeno a tre stelle con camere doppie, dotate almeno di servizi privati, aria condizionata, telefono, televisione, frigo;
 - d) sala tv, sala per giochi, danze e animazione;
 - e) le escursioni, previste solo per la mattinata con il conseguente rientro in Hotel per il pranzo, saranno effettuate nelle seguenti località: I) Ravenna (Centro storico con visita guidata); II) Riccione (visita Delfinario); III) S.Marino (Centro storico e Basilica con visita guidata); IV) “L'Italia in



- miniatura”; V) Urbino (Centro storico e Palazzo Ducale con visita guidata); VI) Gradara (Castello);
- f) le escursioni devono essere effettuate con trasporto, pranzo in hotel, biglietti di ingresso alle strutture visitate, guide locali e accompagnatrice (ove necessario) compresi;
 - g) animazione serale presso la struttura alberghiera, da dopo cena fino alle ore 23.00. Per animazione si intende la presenza di un animatore che avrà il compito di curare la musica e intrattenere gli ospiti nella sala, la quale deve poter contenere l'intero gruppo;
 - h) scelta tra almeno due menù alternativi per ciascun pasto – bibite comprese, tra cui almeno ¼ di l. di vino e ½ l. di acqua minerale, per ciascuno ospite e ciascun pasto -, due contorni per ciascun pasto, frutta, dessert o formaggi;
 - i) trattamento di pensione completa;
6. trasporto: comprensivo di ogni onere, da Sorrento – P.zza Angelina Lauro – alla struttura alberghiera individuata – escursioni comprese – e ritorno, con autobus della categoria granturismo – minimo 55 posti – provvisti di climatizzazione. Deve essere assicurato il rispetto del Regolamento (CEE) n.3821/85 del Consiglio e s.m.i. relativo all'armonizzazione di alcune disposizioni in materia sociale nel settore dei trasporti su strada;
7. numero, presuntivo, di partecipanti: 100. Tale numero, variabile a seconda delle effettive domande di accesso al Servizio, non potrà essere inferiore a 53 unità e superiore a 212 unità, comprensivi dei posti gratuiti previsti per gli accompagnatori;
8. gratuità minime richieste: è necessario garantire la partecipazione di un accompagnatore ogni 25 partecipanti al fine di assicurare il necessario supporto logistico e organizzativo al Soggiorno Climatico, a tal fine il Soggetto Aggiudicatario del Servizio deve fornire un posto “gratuito” per ogni 25 partecipanti;

9.1 – Finanziamento

Per il finanziamento del Servizio si farà fronte con le somme destinate al Centro Diurno Polifunzionale per le Persone Anziane del Comune di Sorrento, sui fondi quota





riservata Comune di Sorrento anno corrente e sui fondi regionali politiche sociali relativi alla 7^a Annualità.

Il prezzo complessivo del finanziamento potrà subire variazioni in diminuzione o in aumento in relazione al numero degli effettivi partecipanti.

ARTICOLO 10 - ASSICURAZIONI

Il Soggetto aggiudicatario del Servizio deve provvedere a stipulare una specifica assicurazione per la responsabilità civile derivante da danni cagionati dai soggetti frequentanti il Servizio, ad altri utenti, agli operatori ed a terzi.

Gli utenti devono essere assicurati anche contro gli infortuni.

Il Soggetto aggiudicatario del Servizio si obbliga ad assumere in proprio ogni responsabilità in caso di infortuni e in caso di danni arrecati, eventualmente, alle persone e alle cose tanto dell'Amministrazione aggiudicatrice che a Terzi, in dipendenza di manchevolezze o di trascuratezze nell'esecuzione delle prestazioni contrattuali.

Il Soggetto aggiudicatario del Servizio si obbliga ad ottemperare a tutti gli obblighi verso il personale impiegato per l'esecuzione del Servizio, in base alle disposizioni legislative e regolamentari vigenti in materia di lavoro e assicurazioni sociali, assumendo a suo carico tutti gli oneri relativi.

Lo stesso, al fine di assicurare un processo qualitativo continuo, che tiene conto anche delle condizioni di lavoro del personale, si obbliga a esibire in qualsiasi momento, e a semplice richiesta dell'Amministrazione aggiudicatrice, i riscontri sia del pagamento degli importi relativi alle prestazioni lavorative, sia dei pagamenti relativi alla copertura degli oneri assicurativi e previdenziali relativi al personale impegnato nell'esecuzione del Servizio previsto dal Capitolato.

Nel caso di inottemperanza a tale obbligo, o qualora siano riscontrate irregolarità, l'Amministrazione aggiudicatrice si riserva la segnalazione delle eventuali incongruenze agli organi competenti.



ARTICOLO 11 – EFFICACIA DEL CONTRATTO

Il contratto è impegnativo per l'Aggiudicatario dalla data del contratto, ovvero, nel caso di urgenza e necessità e sotto riserva di legge, nelle more della stipula formale del contratto, dalla data di aggiudicazione definitiva.

Per l'Amministrazione aggiudicatrice il contratto è impegnativo dalla data di approvazione definitiva.

Il contratto non può essere ceduto a pena di nullità.

ARTICOLO 12 – RECESSO DELL'AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE

Ai sensi dell'articolo 1671 del codice civile, l'Amministrazione aggiudicatrice può recedere dal contratto.

ARTICOLO 13 - VINCOLO GIURIDICO E COSTITUZIONE CAUZIONE

Successivamente alla esecutività dell'atto di aggiudicazione, e al perfezionamento della documentazione circa l'inesistenza di motivi ostativi alla contrattazione con la Pubblica Amministrazione, si stipula specifico contratto relativo alla causale del Capitolato ed a tutti gli altri obblighi inerenti e conseguenti.

A garanzia dell'esatto adempimento degli obblighi derivanti dal Capitolato, l'Aggiudicatario deve provvedere al versamento presso la Tesoreria dell'Amministrazione aggiudicatrice della cauzione in ragione del 5% dell'importo netto dell'offerta aggiudicata.

E' altresì consentita la costituzione della cauzione mediante fidejussione bancaria od assicurativa, secondo la normativa vigente.



La cauzione di cui sopra è restituita all'Aggiudicatario, a completamento avvenuto del Servizio, dopo che sia intervenuto favorevolmente il controllo definitivo e sia stata risolta ogni eventuale contestazione.

ARTICOLO 14 - LIQUIDAZIONE

L'Amministrazione aggiudicatrice provvede, al termine dell'Esecuzione del Servizio, a porre in pagamento l'importo relativo alla prestazione effettuata, una volta verificata e valutata congrua rispetto al Servizio eseguito.

Non sono, in ogni caso, posti in pagamento importi non previsti dal provvedimento di affidamento del Servizio.

Non si dà corso ad alcun pagamento se il Soggetto aggiudicatario non ha curato, presso l'Amministrazione aggiudicatrice, gli adempimenti stabiliti per la validità del contratto stesso.

Le somme spettanti all'Aggiudicatario per il Servizio eseguito non possono essere dal medesimo cedute, né delegate senza il previo assenso dell'Amministrazione aggiudicatrice.

L'Ufficio finanziario dell'Amministrazione aggiudicatrice, ricevuta la disposizione di pagamento da parte del responsabile del procedimento in capo all'Amministrazione aggiudicatrice, procede all'emissione del mandato di pagamento in favore dell'Aggiudicatario entro sessanta giorni.

Il pagamento della somma spettante all'Aggiudicatario è effettuato in un'unica soluzione, a mezzo di mandato di pagamento riscuotibile presso la tesoreria comunale, ovvero secondo le modalità opportunamente concordate.

ARTICOLO 15 - VERIFICHE E CONTROLLI

Verifiche e controlli, sul corretto svolgimento del Soggiorno Climatico verranno effettuati dagli accompagnatori, personale dell'Amministrazione comunale selezionato. Gli stessi, a servizio ultimato, produrranno una relazione dettagliata del Soggiorno atta a consentire all'Amministrazione Aggiudicatrice la verifica dell'effettivo rispetto degli adempimenti richiesti; l'Aggiudicatario ha facoltà, durante le operazioni di

22



Regione Campania – Provincia di Napoli
Piano Sociale di Zona – Penisola Sorrentina e Isola di Capri – Ambito Territoriale Napoli Tredici – L. 328/00 – L.R. 11/07
Comuni Associati: Anacapri, Capri, Massa Lubrense, Meta, Piano di Sorrento, Sant'Agnello, Sorrento, Vico Equense

Enti partner: ASL NA 5, Comunità Montana dei Monti Lattari e Penisola Sorrentina

Comune Capofila: Sorrento, C.F. 82001030632 – Sede dell'Ufficio di Piano di Zona: Corso Italia n.236, 1° piano, 80067 Sorrento (NA)
Tel. 081 878 55 42 – 878 52 86; Fax 081 532 48 68; Cell. 333 45 81 635; E-mail: coordinamento@pszna13.it; Sito: www.pszna13.it



verifica e controllo, di chiedere che vengano verbalizzate proprie dichiarazioni in merito alle operazioni stesse.

Gli stessi partecipanti al Soggiorno Climatico dispongono della disponibilità di produrre reclamo ai sensi dell'art. 14 del Regolamento Generale per l'Accesso ai Servizi che costituirà ulteriore strumento di valutazione del Servizio.

L'Aggiudicatario, con l'accettazione del Capitolato, è edotto ed accetta le azioni di verifica e controllo sulle attività oggetto del Capitolato stesso.

Gli esiti delle operazioni di verifica e controllo non esonerano l'Aggiudicatario da eventuali responsabilità relative ad inadempienze, imperfezioni e/o difformità circa l'attuazione del Servizio affidato.

Qualora il Servizio presenti delle inadempienze, imperfezioni e/o difformità, l'Amministrazione aggiudicatrice applica le penali previste dal Capitolato.

ARTICOLO 16 - PENALITA' E CAUSE DI RESCISSIONE

Nel caso di gravi inadempienze nella gestione del Servizio, compresa l'impossibilità a garantirne il regolare e corretto svolgimento, l'Amministrazione aggiudicatrice ha facoltà di risolvere "ipso facto e de iure" il contratto mediante semplice dichiarazione stragiudiziale intimata a mezzo raccomandata A.R., incamerando la cauzione a titolo di penale e di indennizzo, fatto salvo l'accertamento dei maggiori danni.

In caso di negligenze o inadempienze l'Amministrazione aggiudicatrice procederà, nei tempi necessari alla Pubblica Amministrazione, all'immediata contestazione formale dei fatti rilevati, invitando l'Aggiudicatario a formulare le proprie contro deduzioni entro 48 ore a decorrere dal primo giorno lavorativo successivo a quello di ricezione della contestazione. La valutazione delle controdeduzioni sarà effettuata dal Responsabile del procedimento e sarà comunicata all'Aggiudicatario.

Nel caso entro il suddetto termine non pervengano elementi idonei a giustificare le inadempienze contestate si disporrà, a titolo di penale, la riduzione del compenso globale da un minimo del 5% ad un massimo del 15% della somma prevista.

La suddetta penale è pertanto da intendersi complessivamente riferita ad uno od a più motivi.

Si precisa che le negligenze e/o inadempienze dell'aggiudicatario nella gestione del servizio verranno rilevate tramite formali reclami oggettivi redatti dai partecipanti al





soggiorno, nonché dagli accompagnatori (personale dell' Amministrazione Aggiudicatrice) laddove si ravvisassero incongruenze tra l'offerta dell'Aggiudicatario e l'effettiva realizzazione del Servizio.

L'ammontare delle penalità è addebitato nel momento in cui viene disposto il pagamento del Servizio, con corrispondente introito finanziario.

Il Soggetto aggiudicatario, qualora non adempia agli obblighi assunti, è soggetto a tutte le ulteriori conseguenze, sia penali sia civili, previste dalla normativa vigente.

L'ammontare delle penalità è addebitato sui crediti dell'Aggiudicatario, dipendenti dal contratto cui essi si riferiscono. Mancando crediti o essendo insufficienti, l'ammontare delle penalità viene addebitato sulla cauzione.

In tali casi, l'integrazione dell'importo della cauzione deve avvenire entro cinque giorni, a partire dal primo giorno lavorativo seguente al ricevimento della formale richiesta da parte dell' Amministrazione aggiudicatrice.

L'ammontare delle penalità è addebitato nel momento in cui viene disposto il pagamento del Servizio, con corrispondente introito finanziario.

Le penalità non possono essere abbandonate, nemmeno parzialmente, a meno che, all'atto della liquidazione, esse siano riconosciute inapplicabili a seguito di relazione motivata dell' Amministrazione aggiudicatrice.

L'Aggiudicatario può chiedere, formalmente, l'abbandono di penalità, applicabili in dipendenza dell'esecuzione del Capitolato, all' Amministrazione aggiudicatrice, allegando alla richiesta la documentazione ritenuta necessaria a comprovare le ragioni giustificative dell'abbandono.

Non possono essere abbandonate penalità applicate in relazione ad inadempienze determinate per causa di forza maggiore ma non debitamente e tempestivamente notificate all' Amministrazione aggiudicatrice.

L'Aggiudicatario si obbliga ad assumere ogni responsabilità per i casi di infortuni e danni arrecati all' Amministrazione aggiudicatrice in dipendenza di manchevolezze o di trascuratezze commesse durante l'esecuzione della prestazione contrattuale.





ARTICOLO 17 - IL SUBAPPALTO E LE RESPONSABILITA' RELATIVE

E' vietato all'Aggiudicatario di cedere ad altri l'esecuzione di tutta o di parte delle prestazioni relative al Servizio oggetto del contratto.

Le cessioni o qualsiasi atto finalizzato a nasconderle fanno sorgere nell'Amministrazione aggiudicatrice il diritto a recedere dal contratto, senza ricorso ad atti giudiziari e con incameramento della cauzione e fatto salvo il risarcimento dei danni.

ARTICOLO 18 - SPESE CONTRATTUALI

Tutte le spese relative al Capitolato – Disciplinare, nessuna esclusa, comprese quelle per bolli, registro, accessorie e conseguenti sono per intero a carico del Soggetto aggiudicatario.

Nel costo a persona del soggiorno climatico devono essere compresi i pedaggi autostradali.

Le prestazioni affidate sono da intendersi I.V.A. compresa.

La forma del contratto è quella pubblica amministrativa.

ARTICOLO 19 - DOMICILIO E FORO COMPETENTE

L'Aggiudicatario deve eleggere domicilio legale presso la propria sede, il Foro competente per eventuali controversie è quello di Torre Annunziata.



ARTICOLO 20 - DOCUMENTAZIONE DEL SERVIZIO E TUTELA DELLA PRIVACY

I dati raccolti per la presente procedura d'appalto sono finalizzati, esclusivamente, allo svolgimento della stessa, ai sensi del D.lgs 196/03 (Codice Privacy) e successive modificazioni ed integrazioni.

I Soggetti partecipanti alla procedura di gara, pertanto, conferendo i dati richiesti, autorizzano l'utilizzo degli stessi per le finalità sopra definite.

Il rifiuto a fornire i dati richiesti, quindi, è causa di esclusione dalla partecipazione alla gara.

Ai soli fini della presente procedura d'appalto si considerano responsabili del trattamento dei dati, ai sensi dell'art. 29 del D.lgs. n. 196/03 (Codice Privacy):

- a) per il Piano Sociale di Zona "Penisola Sorrentina e Isola di Capri" – Ambito Territoriale Napoli Tredici, in relazione alle rispettive competenze, il responsabile del procedimento in capo all'Amministrazione aggiudicatrice, il responsabile dell'Ufficio di Piano, il responsabile dell'Area di Intervento, il referente dello specifico Servizio;
- b) per il Soggetto aggiudicatario del Servizio, in relazione alle rispettive competenze, il rappresentante legale dell'ente.

Ogni documento relativo all'esecuzione del Capitolato è trattato nel rispetto del D.lgs 196/03 (Codice Privacy) e successive modificazioni ed integrazioni.

ARTICOLO 21 – STIPULA DEL CONTRATTO

Se l'Aggiudicatario non dovesse presentarsi per la stipula del contratto entro quindici giorni, dalla data fissata nella comunicazione di aggiudicazione per la firma del contratto, è considerato rinunciatario e nei suoi confronti l'Amministrazione aggiudicatrice adotta tutti i provvedimenti per ottenere il risarcimento dei danni. In tal caso la realizzazione del Servizio è affidata al Soggetto che nella graduatoria elaborata dalla Commissione Aggiudicatrice ha realizzato il punteggio immediatamente seguente, e così di seguito.

L'Aggiudicatario si impegna a stipulare il contratto previo il versamento dei diritti di segreteria, di scritturazione e delle spese inerenti e conseguenti al contratto stesso, il





cui ammontare è comunicato dall'Amministrazione aggiudicatrice contestualmente alla data fissata per la stipula del contratto.

L'Aggiudicatario prende atto che nel caso in cui non stipuli e/o non versi i diritti di segreteria e le spese inerenti il contratto nel termine fissato, decade automaticamente dall'aggiudicazione e il rapporto obbligatorio è scisso con comunicazione scritta dell'Amministrazione aggiudicatrice, che pone a carico dell'Aggiudicatario inadempiente le eventuali ulteriori spese che dovesse affrontare per la stipula con altro contraente. Il luogo della stipula del contratto è quello della sede dell'Amministrazione aggiudicatrice.

ARTICOLO 22 – INFORMAZIONI

Ulteriori informazioni relative al Capitolato possono essere richieste al responsabile del procedimento in capo all'Amministrazione aggiudicatrice e all'Ufficio di Piano dell'Ambito Territoriale Napoli Tredici, Macro Area Tecnico-amministrativa, presso i seguenti recapiti:

sede dell'Ufficio di Piano: Corso Italia n. 236, 1° piano, c.a.p. 80067 Sorrento (NA)
tel. 0818785542 - 081 8785286 – fax. 081 5324868 - e-mail: coordinamento@pszna13.it;
atticontabili@pszna13.it

Sorrento, 14.05. 2009.

Il Responsabile del Procedimento

**Il Coordinatore dell'Ufficio di Piano di Zona
dell'Ambito Territoriale Napoli Tredici**

Dott. Gennaro Izzo



Allegato n. 1

Al Comune di Sorrento
Piazza S. Antonino, 1
80067 - Sorrento (NA)

1 sottoscritt_
Nat_ a il
Residente nel Comune di Provincia
Stato Via/Piazza N°
Legale rappresentante (denominazione del Soggetto partecipante) del/della
.....
con sede legale nel Comune di Provincia
Stato Via/Piazza N°
E con sede operativa nel Comune di Provincia
Stato Via/Piazza N°
Con codice fiscale...
E con partita I.V.A. n° (se prescritta)
Telefono Fax
e-mail: sito web:
Con espresso riferimento al Soggetto che rappresenta,

CHIEDE

Di essere ammesso a partecipare alla gara per l'affidamento del Servizio Soggiorno Climatico per le Persone Anziane, anno 2009, relativo al Piano Sociale di Zona dell'Ambito territoriale Napoli Tredici – L. 328/00. Inoltre, in qualità di rappresentante legale del Soggetto partecipante e con espresso riferimento alla gara per la quale ha chiesto di essere invitato, consapevole che, in caso di mendace dichiarazione, verranno applicate nei suoi riguardi, ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 28/12/00 n° 445, le sanzioni previste dal Codice Penale e dalle leggi speciali in materia di falsità degli atti, oltre alle conseguenze amministrative previste per le procedure relative agli appalti di servizi,

DICHIARA

- a) Di concorrere per l'affidamento del Servizio denominato Soggiorno Climatico per le Persone Anziane, anno 2009;
- b) di partecipare alla gara esclusivamente in forma individuale;
- c) Di essere legale rappresentante del/della,
ragione sociale....., con sede legale in,
codice fiscale,
partita I.V.A. n° (se prescritta), iscritta nel (indicare se registro, albo, o specificare se si tratta di altro)
di (specificare il luogo ove l'iscrizione è tenuta) con il numero (specificare gli estremi dell'iscrizione); le persone che ricoprono cariche istituzionali all'interno dell'Organizzazione (in conformità a quanto previsto dalla disciplina che regola la specifica natura giuridica del Soggetto partecipante) sono le seguenti*:

nominativo	carica ricoperta
_____	_____
_____	_____
_____	_____

*Se lo spazio non è sufficiente per la scrittura dei dati, allegare fogli aggiuntivi e apporre un timbro di congiunzione

- d) Che l'attività del Soggetto partecipante è regolata da:
- atto costitutivo statuto, regolamento, provvedimenti di riconoscimento, ogni altra documentazione istituzionale – iscrizione alla camera di commercio con riferimento al settore di attività, attivazione dell'oggetto sociale; ... - (indicare la tipologia e gli estremi di tali atti) *:

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

*Se lo spazio non è sufficiente per la scrittura dei dati, allegare fogli aggiuntivi e apporre un timbro di congiunzione

- e) l'inesistenza delle cause ostative di cui alla L. 575/65 e successive modificazioni (normativa antimafia);
- f) l'insussistenza delle condizioni di cui all'art. 12 del D.lgs 163/06 e successive modificazioni;
- g) l'iscrizione nei registri professionali di cui all'art. 39 del D.lgs 163/06 e successive modificazioni;
- h) di accettare tutte le condizioni previste dal Capitolato - Disciplinare;
- i) di impegnarsi a rispettare per tutti i propri addetti, anche se in possesso della qualifica di soci, gli standard di trattamento lavorativo previsti dai CC.NN.LL. di categoria, nonché la normativa, previdenziale ed assicurativa che regola il settore;
- j) di impegnarsi a rispettare la normativa in materia di assunzioni obbligatorie, con particolare riferimento agli obblighi previsti dalla L. 68/99:
- k) di impegnarsi ad osservare le norme in materia di prevenzione, protezione e sicurezza del lavoro contenute nella L. 626/94 e successive modificazioni;
- l) di impegnarsi a stipulare opportune polizze assicurative per la responsabilità civile, relativamente all'esecuzione del Servizio previsto dal Capitolato - Disciplinare;
- m) l'obbligo di partecipare a rilevazioni sulla qualità dei servizi erogati e sulla soddisfazione del cliente interno ed esterno;
- n) che la struttura sia in grado di ospitare tutti i partecipanti al Soggiorno Climatico e che la sala per la ristorazione e per la serata di animazione siano a norma di legge (allegare la planimetria della/e sala/e);
- o) di rispettare le caratteristiche del servizio di cui all'art. 9 del presente Capitolato;
- p) di osservare il Regolamento (CEE) n.3821/85 del Consiglio e s.m.i. relativo all'armonizzazione di alcune disposizioni in materia sociale nel settore dei trasporti su strada;
- q) che il recapito per qualsiasi comunicazione inerente la gara è il seguente:.....
.....
.....
- r) di allegare la seguente documentazione*:
.....
.....
.....
.....
.....

*Se lo spazio non è sufficiente per la scrittura dei dati, allegare fogli aggiuntivi e apporre un timbro di congiunzione

Firma leggibile

data __ / __ / ____ .

N. B. Allegare copia del documento d'identità in corso di validità, ai sensi del D.P.R. 445/00.

Al Comune di Sorrento
Piazza S. Antonino, 1
80067 - Sorrento (NA)

1 sottoscritt_
Nat_ a il
Residente nel Comune di Provincia
Stato Via/Piazza N°
Legale rappresentante (denominazione del Soggetto partecipante) del/della
.....
con sede legale nel Comune di Provincia
Stato Via/Piazza N°
E con sede operativa nel Comune di Provincia
Stato Via/Piazza N°
Con codice fiscale...
E con partita I.V.A. n° (se prescritta)
Telefono Fax
e-mail: sito web:
Con espresso riferimento al Soggetto che rappresenta,

DICHIARA

Che l'offerta economica, ovvero il costo, comprensivo di qualsiasi onere, per ciascun utente del Servizio Soggiorno Climatico per le Persone Anziane, anno 2009, per il quale si concorre, redatta in competente carta da bollo - in carta semplice² (cancellare la voce che non interessa), è pari ad

euro _____ (valore assoluto in cifre),

euro _____ (valore assoluto in lettere).

(Inserire eventuali ulteriori dichiarazioni)

Che il supplemento per la camera singola, qualora previsto, è pari ad

¹ La presente dichiarazione deve essere inserita in busta sigillata e firmata dal rappresentante legale su tutti i lati di chiusura, a pena di esclusione dalla gara. Sulla busta deve essere riportata la seguente dicitura: - " Offerta economica relativa al bando di gara per l'affidamento del Servizio Soggiorno Climatico per le Persone Anziane, anno 2009"; nonché la denominazione del Soggetto partecipante alla gara.

² Per i soggetti esenti (es. ONLUS)

euro _____ (valore assoluto in cifre),

euro _____ (valore assoluto in lettere).

Data ____ / ____ / _____ .

Firma³

_____ - timbro

N. B. Allegare copia del documento d'identità in corso di validità, ai sensi del D.P.R. 445/00.

³ Sottoscritta dal legale rappresentante.

Allegato n. 3
Al Comune di Sorrento
Piazza S. Antonino, 1
80067 - Sorrento (NA)

l sottoscritt_
Nat_ a il
Residente nel Comune di Provincia
Stato Via/Piazza N°
Legale rappresentante (denominazione del Soggetto partecipante) del/della
.....
con sede legale nel Comune di Provincia
Stato Via/Piazza N°
E con sede operativa nel Comune di Provincia
Stato Via/Piazza N°
Con codice fiscale...
E con partita I.V.A. n° (se prescritta)
Telefono Fax
e-mail: sito web:
Con espresso riferimento al Soggetto che rappresenta,

DICHIARA

- Che la distanza del complesso alberghiero dal centro indicato è di Km.....
- Che la distanza del complesso alberghiero dalla spiaggia è di Km.....
- Che il complesso alberghiero dispone/non dispone del servizio navetta gratuito per gli ospiti:
 - per il mare;
 - per il centro;
- Che il complesso alberghiero dispone/non dispone del servizio piscina gratuito per gli ospiti:
 - piscina coperta e scoperta;
 - piscina solo coperta;
 - piscina solo scoperta;

- Che il complesso alberghiero dispone/non dispone di n.....stelle aggiuntive;

- Che il complesso alberghiero dispone/non dispone di un complesso termale:

gratuito per gli ospiti della struttura;

a pagamento;

- Che il complesso alberghiero fornisce/non fornisce n..... di pietanze a scelta aggiuntive rispetto a quelle richieste;

- Che il complesso alberghiero fornisce/non fornisce i seguenti elementi aggiuntivi migliorativi:

dottore presso la struttura;

animatori qualificati e specifici per l'utenza da accogliere;

dotazione di particolari attività specifiche per l'utenza di riferimento;

eventuali escursioni aggiuntive;

Data ____ / ____ / ____ .

Firma⁴

_____ - timbro

N. B. Allegare copia del documento d'identità in corso di validità, ai sensi del D.P.R. 445/00.

⁴ Sottoscritta dal legale rappresentante