



Disciplinare per l'accesso al Servizio “Servizi Domiciliari per le Persone Anziane” e “Telesoccorso”

Art. 1- Oggetto del disciplinare

Il presente Disciplinare regola l'accesso al Servizio “Servizi di Assistenza Domiciliare per gli Anziani” e “Telesoccorso” previsti dal vigente Piano Sociale di Zona dell'Ambito territoriale.

Il Disciplinare definisce per i Servizi/Interventi:

- destinatari;
- finalità ed attività previste;
- sede;
- ammissione e requisiti di accesso, graduatorie, verifica e sospensione temporanea o definitiva (dimissione);
- compartecipazione economica del cittadino/utente;
- situazioni particolari.

Art. 2- Destinatari dei servizi

Sono destinatari del Servizio/ Intervento “**Assistenza Domiciliare per le persone anziane**” in via prioritaria tutti gli anziani residenti nell'Ambito Territoriale che abbiano raggiunto i limiti di età previsti per il pensionamento di vecchiaia e che presentano una disabilità gravissima, ovvero un grado di invalidità accertata del 100%.

Sono destinatari del Servizio/ Intervento “**Telesoccorso**” tutte le persone anziane che abbiano raggiunto i limiti di età previsti per il pensionamento di vecchiaia, le persone diversamente abili, coloro che si trovano in temporaneo bisogno di azioni di sollievo e sicurezza, le strutture di accoglienza residenziali (che accolgono in particolare anziani, disabili, minori di età, persone senza fissa dimora) dell'Ambito Territoriale.

E' fatta salva l'applicazione di specifiche graduatorie permanenti ai sensi dell'art. 8 del Regolamento Generale per l'Accesso al Sistema Integrato Locale dei Servizi e degli Interventi Sociali, di qui in avanti denominato “Regolamento”.

Art. 3 - Finalità ed attività previste

Il Servizio “Assistenza Domiciliare per gli Anziani” è costituito da un complesso di prestazioni di natura socio - assistenziale prestate presso il domicilio degli anziani.

Il Servizio ha le finalità di:

- consentire la permanenza dell'anziano nel normale ambiente di vita, riducendo il ricorso a strutture residenziali;
- mantenere e favorire il recupero e le capacità della persona;
- prevenire e rimuovere situazioni di emarginazione;



Regione Campania – Provincia di Napoli

Piano Sociale di Zona – Penisola Sorrentina e Isola di Capri – Ambito Territoriale Napoli Tredici – L. 328/00 – L.R. 11/07

Comuni Associati: Anacapri, Capri, Massa Lubrense, Meta, Piano di Sorrento, Sant'Agnello, Sorrento, Vico Equense

Enti partner: ASL NA 5, Comunità Montana dei Monti Lattari e Penisola Sorrentina

Comune Capofila: Sorrento, C.F. 82001030632 – Sede dell'Ufficio di Piano di Zona: Corso Italia n.236, 1° piano, 80067 Sorrento (NA)

Tel. 081 878 55 42 – 878 52 86; Fax 081 532 48 68; Cell. 333 45 81 635; E-mail: coordinamento@pszna13.it; Sito: www.pszna13.it



- contribuire al mantenimento dell'equilibrio familiare qualora sia minato da eccessivi carichi assistenziali verso qualcuno dei suoi componenti;
- favorire la socializzazione.

Le azioni specifiche di intervento previste dal Servizio sono le seguenti:

- 1) Aiuto per il soddisfacimento di esigenze individuali e per favorire l'autosufficienza nelle attività giornaliere (igiene personale parziale o completa, mobilitazione, ...);
- 2) Aiuto per la pulizia dell'ambiente, per la preparazione dei pasti e cura del guardaroba (riordino, lavaggio, ...);
- 3) Interventi per la mobilità assistita (collegamenti con i centri storici, le periferie, le strutture socio-sanitarie, la fruizione di luoghi di interesse culturale e ludico-ricreativo dell'Ambito territoriale);
- 4) Accudimento infermieristico ed igienico-sanitari di semplice attuazione;
- 5) Attività di integrazione socio-sanitaria con l'ASL in base a specifici protocolli operativi.

Il Servizio viene erogato nel rispetto dei seguenti standard:

- Standard minimo: n° 3 ore settimanali per gli anziani che, pur avendo l'aiuto di un familiare, necessitano di un ulteriore supporto nell'attività di cura e/o di un "accompagnamento da un luogo/situazione ad un altro".
- Standard minimo n° 6 ore settimanali per gli anziani allettati, che vivono soli e che non hanno nessun familiare che possa stabilmente provvedere alla loro cura personale.

Nel caso di anziani allettati, laddove non siano presenti familiari disponibili, il Coordinatore del servizio può richiedere all'U.S.S. di competenza territoriale l'autorizzazione affinché le 6 ore previste come standard minimo vengano ripartite tra 2 operatori, per rendere più sicure le procedure di pulizia e cura dell'anziano.

Il Servizio "Telesoccorso" è un intervento integrato nella rete dei servizi di sicurezza sociale. E' finalizzato, in via prioritaria, ad affrontare i problemi derivanti da situazioni di emergenza della popolazione maggiormente a rischio, nonché a svolgere una funzione di raccordo tra l'utente, con i suoi bisogni, e i servizi deputati a provvedere alla sua sicurezza e tutela.

Il Servizio consente a chi è solo, anziano, malato, disabile, in temporanea o cronica situazione di rischio o che usufruisce delle strutture di cui all'art.2, di potersi collegare, tramite idonea apparecchiatura, alla centrale operativa, nell'ambito della quale sono presenti 24 ore su 24 degli operatori e dalla quale possono partire gli interventi opportuni.



Regione Campania – Provincia di Napoli

Piano Sociale di Zona – Penisola Sorrentina e Isola di Capri – Ambito Territoriale Napoli Tredici – L. 328/00 – L.R. 11/07

Comuni Associati: Anacapri, Capri, Massa Lubrense, Meta, Piano di Sorrento, Sant'Agnello, Sorrento, Vico Equense

Enti partner: ASL NA 5, Comunità Montana dei Monti Lattari e Penisola Sorrentina

Comune Capofila: Sorrento, C.F. 82001030632 – Sede dell'Ufficio di Piano di Zona: Corso Italia n.236, 1° piano, 80067 Sorrento (NA)

Tel. 081 878 55 42 – 878 52 86; Fax 081 532 48 68; Cell. 333 45 81 635; E-mail: coordinamento@pszna13.it; Sito: www.pszna13.it



L'allarme inviato dall'assistito impiega pochi secondi per giungere alla centrale operativa consentendo, di fatto, l'attivazione del pronto intervento telematico e/o delle altre azioni di intervento. In caso di necessità l'emergenza segnalata consente di attivare immediatamente alcuni servizi fondamentali quali l'emergenza 118 e la guardia medica.

L'erogazione del Servizio prevede, oltre alle suddette azioni di sorveglianza e pronto intervento telematico, anche:

- 1) Servizio di Pronto Intervento Sanitario: consente l'attivazione di alcuni servizi fondamentali quali, il medico di base, medici specialistici, visite mediche a domicilio per le persone non autosufficienti, assistenza infermieristica;
- 2) Servizio Telefono Amico: consente un contatto con voci amiche e di conforto in situazioni di abbandono e solitudine;
- 3) Servizio Pronto Intervento Socio-assistenziale: consente la soddisfazione di bisogni diversi, quali emergenze domestiche, reperimento medicinali, disbrigo di pratiche burocratiche, spesa e altri interventi similari, in integrazione con il servizio di assistenza domiciliare per gli anziani e per le persone diversamente abili e per l'infanzia e l'adolescenza;
- 4) Attività di integrazione Socio-Sanitaria con l'ASL in base a specifici protocolli operativi.

Art. 4- Sede

I Servizi si svolgono a livello territoriale e presso il domicilio degli utenti.

Art. 5 – Ammissione e requisiti d'accesso, graduatoria, verifiche e sospensione temporanea o definitiva (dimissione)

5.1 - Ammissioni e requisiti di accesso

Per accedere ai Servizi occorre, di norma, presentare una richiesta specifica su apposita modulistica presso l'Ufficio Servizi Sociali del Piano Sociale di Zona presso il proprio Comune di residenza, nel rispetto dei termini e delle modalità previste dagli art. 6,7 e 8 del Regolamento.

5.2 – Graduatoria permanente

Le persone che presentano istanza per l'accesso al Servizio sono inserite in una graduatoria formulata sulla base del presente articolo e dell'art. 8 del Regolamento. In seguito alla pubblicazione del Bando per la presentazione delle domande per l'accesso al Servizio, è formulata la Graduatoria degli aventi diritto.



Regione Campania – Provincia di Napoli

Piano Sociale di Zona – Penisola Sorrentina e Isola di Capri – Ambito Territoriale Napoli Tredici – L. 328/00 – L.R. 11/07
Comuni Associati: Anacapri, Capri, Massa Lubrense, Meta, Piano di Sorrento, Sant'Agnello, Sorrento, Vico Equense

Enti partner: ASL NA 5, Comunità Montana dei Monti Lattari e Penisola Sorrentina

Comune Capofila: Sorrento, C.F. 82001030632 – Sede dell'Ufficio di Piano di Zona: Corso Italia n.236, 1° piano, 80067 Sorrento (NA)
Tel. 081 878 55 42 – 878 52 86; Fax 081 532 48 68; Cell. 333 45 81 635; E-mail: coordinamento@pszna13.it; Sito: www.pszna13.it

Gli utenti possono comunque presentare, anche successivamente, le istanze di partecipazione al Servizio: la graduatoria degli aventi diritto è da intendersi, pertanto, come graduatoria aperta.

La graduatoria aperta è soggetta:

a “scorrimento” = ingresso in graduatoria del primo richiedente avente diritto, che ha prodotto istanza successivamente alla formazione della graduatoria stessa;

a revisione annuale = dopo ogni anno, la graduatoria è sottoposta a revisione. A tal fine si valutano tutte le domande già inserite e tutte quelle pervenute dopo la formulazione della graduatoria vigente, verificando sia l’aggiornamento, sia la permanenza dei requisiti per l’accesso al servizio. Sulla base di tale valutazione è formulata la nuova graduatoria.

Qualora il destinatario del Servizio non risulti utilmente collocato nella graduatoria d’accesso, può richiedere l’erogazione del Servizio pagando per intero il costo dello stesso. A tal fine deve produrre specifica richiesta.

5.3 - Sospensione temporanea o definitiva (dimissione) dell’erogazione del Servizio

L’erogazione dei Servizi non è a tempo indeterminato, ma è definita primariamente dalle risorse e dai bisogni dei destinatari, fatta salva l’eventuale sospensione definitiva (dimissione) dell’erogazione dei Servizi, motivata dall’aggiornamento delle graduatorie di Accesso al Servizio, che sono sottoposte a revisione annuale secondo le modalità più sopra indicate.

In particolare, le dimissioni dai Servizi avvengono in presenza di una delle seguenti condizioni:

- Realizzazione degli obiettivi prefissati;
- Rinuncia scritta dell’utente e/o della famiglia;
- Mancata fruizione, del Servizio senza adeguata motivazione per max tre prestazioni.

Dopo aver accertato la presenza di almeno una delle condizioni summenzionate, il coordinatore delle attività redige una relazione e la trasmette al Responsabile dell’Ufficio Servizi Sociali del Piano Sociale di Zona presso il proprio Comune di residenza.

Il Responsabile dell’Ufficio Servizi Sociali del Piano Sociale di Zona convoca il Coordinatore del Servizio ed espleta gli interventi che ritiene opportuni. Nel caso in cui il Responsabile summenzionato accerti l’effettiva necessità ed opportunità di interrompere temporaneamente o definitivamente la frequenza alle attività del Servizio, ne dà comunicazione alla persona interessata.

Si precisa che nel caso di rinuncia al Servizio o nel caso di sospensione definitiva dell’erogazione delle prestazioni, è consentito richiedere nuovamente l’accesso al





Servizio stesso: in questo caso il Responsabile dell'Ufficio Servizi Sociali del Piano Sociale di Zona presso il proprio Comune di Residenza, di concerto con il Coordinatore delle attività, ha l'obbligo di valutare l'opportunità di tale re-inserimento.

Art. 6 - Compartecipazione economica dell'utente

Gli utenti dei Servizi partecipano alle spese dei Servizi sulla base di quanto prescritto dall'art. 8 del Regolamento.

La determinazione della tariffa per la partecipazione al Servizio, è calcolata annualmente dall'Ufficio competente, sulla base del costo del Servizio.

Tale tariffa successivamente è sottoposta all'approvazione del Coordinamento Istituzionale e della Giunta Comunale dell'Ente Capofila.

Art. 7 - Situazioni particolari

Per situazioni particolari, relativamente al Servizio "Assistenza Domiciliare per le persone anziane", così come previste dall'art. 8.4 del Regolamento, è stabilita una quota riservata di ore pari al 5% del monte ore annuo attribuita a ogni singolo Comune. Nel caso di mancato utilizzo di tale quota entro l'ultimo mese di erogazione del servizio, la stessa sarà utilizzata o mediante "scorrimento" della graduatoria (ingresso del primo utente avente diritto) o mediante potenziamento del servizio per piani d'intervento individualizzati che lo richiedano, di intesa tra il Coordinatore del servizio e il Responsabile dell'Ufficio Servizi Sociali del Piano Sociale di Zona competente per territorio.

Art. 8 - Norma di rinvio

Per tutto quanto non previsto dal presente Disciplinare, si rinvia al Regolamento vigente.



Regione Campania – Provincia di Napoli

Piano Sociale di Zona – Penisola Sorrentina e Isola di Capri – Ambito Territoriale Napoli Tredici – L. 328/00 – L.R. 11/07

Comuni Associati: Anacapri, Capri, Massa Lubrense, Meta, Piano di Sorrento, Sant'Agnello, Sorrento, Vico Equense

Enti partner: ASL NA 5, Comunità Montana dei Monti Lattari e Penisola Sorrentina

Comune Capofila: Sorrento, C.F. 82001030632 – Sede dell'Ufficio di Piano di Zona: Corso Italia n.236, 1° piano, 80067 Sorrento (NA)

Tel. 081 878 55 42 – 878 52 86; Fax 081 532 48 68; Cell. 333 45 81 635; E-mail: coordinamento@pszna13.it; Sito: www.pszna13.it