



Disciplinare per l'accesso al Servizio “Centri polifunzionali per l'infanzia, l'adolescenza e i giovani”

Centri Polifunzionali Eventi di Aggregazione/Animazione Territoriale Servizi per la Prima Infanzia

Art. 1 - Oggetto del Disciplinare

Il presente Disciplinare regola l'accesso al Servizio “Centri Polifunzionali per l'infanzia, l'adolescenza e i giovani” previsto dal vigente Piano Sociale di Zona.

Il Disciplinare definisce per lo stesso Servizio:

- destinatari;
- finalità ed attività previste;
- sede;
- ammissione e requisiti di accesso, graduatorie, verifica e sospensione temporanea o definitiva (dimissione);
- compartecipazione economica del cittadino/utente.

Art. 2 - Destinatari del Servizio

Centri Polifunzionali

Sono destinatari del Servizio tutti i minori di età compresa tra gli 11/14 e i 14/17 anni residenti nell'Ambito Territoriale, fatta salva l'applicazione di specifica graduatoria permanente ai sensi dell'art. 8 del Regolamento per l'Accesso al Sistema Integrato Locale dei Servizi e degli Interventi Sociali dell'Ambito Territoriale Napoli Tredici, di qui in avanti denominato “Regolamento”.

Sono, inoltre, destinatari del Servizio tutti i giovani di età diversa da quella indicata nel caso in cui il progetto educativo/formativo individualizzato preveda tale tipologia d'intervento, nonché i giovani non residenti nell'Ambito Territoriale, compatibilmente con le risorse disponibili, con particolare riferimento per le persone accolte dalle strutture di ricezione turistica.

Eventi di Aggregazione/Animazione Territoriale





Sono destinatari del Servizio tutti i minori di età compresa tra gli 11/14 e i 14/17 anni residenti nell'Ambito Territoriale Napoli Tredici, fatta salva l'applicazione di specifica graduatoria permanente ai sensi dell'art. 8 del Regolamento per l'Accesso al Sistema Integrato Locale dei Servizi e degli Interventi Sociali dell'Ambito Territoriale Napoli Tredici, di qui in avanti denominato "Regolamento".

Sono, inoltre, destinatari del Servizio tutti i giovani di età diversa da quella indicata nel caso in cui il progetto educativo/formativo individualizzato preveda tale tipologia d'intervento, nonché i giovani non residenti nell'Ambito Territoriale, compatibilmente con le risorse disponibili, con particolare riferimento per le persone accolte dalle strutture di ricezione turistica.

Servizi per la Prima Infanzia

Sono destinatari del Servizio tutti i bambini di età compresa tra i tre mesi e i tre anni residenti nell'Ambito Territoriale Napoli Tredici, fatta salva l'applicazione di specifica graduatoria permanente ai sensi dell'art. 8 del Regolamento per l'Accesso al Sistema Integrato Locale dei Servizi e degli Interventi Sociali dell'Ambito Territoriale Napoli Tredici, di qui in avanti denominato "Regolamento".

Sono inoltre destinatari del Servizio i minori non residenti nell'Ambito Territoriale Napoli Tredici, compatibilmente con le risorse disponibili e con particolare riferimento per le persone accolte dalle strutture di ricezione turistica.

Art. 3 - Finalità e Attività previste

Centri Polifunzionali

I Centri Polifunzionali si configurano quale spazio di stimolo per le attività dei partecipanti e sono finalizzati a:

- offrire "spazi" di stimolo per le attività degli adolescenti e dei giovani;
- favorire l'aggregazione e la partecipazione;
- creare sinergie con le Autonomie Scolastiche;
- orientare e accompagnare al lavoro (prevedendo tirocini e stage);
- integrare le attività con la rete Informagiovani dell'Ambito Territoriale;
- creare sinergie con il Centro per l'impiego dell'Ambito Territoriale;
- realizzare eventi di aggregazione/animazione territoriale periodici;
- attivare campi estivi, per dare continuità anche nei mesi estivi, alle azioni intraprese durante il periodo invernale;





- realizzare laboratori tematici specifici (laboratori teatrali, laboratori di scrittura creativa, laboratori di arti plastiche, etc.).

Si prevedono percorsi di:

- educazione alla salute;
- educazione stradale;
- educazione alla legalità.

Il Servizio, da un punto di vista metodologico:

- stimola il saper stare, saper fare, saper essere;
- promuove la comunicazione intergenerazionale;
- favorisce la comunicazione intergenerazionale, sostiene le motivazioni, le capacità, i legami di appartenenza al territorio ed alla comunità locale.

Eventi di Aggregazione/Animazione Territoriale

Il Servizio prevede attività itineranti, eventi tematici territoriali sulla base di specifiche progettualità che si caratterizzano per la periodicità delle esigenze e per la temporaneità degli interventi programmati:

- interventi Mirati a valorizzare il contesto territoriale e il ruolo della comunità locale;
- attività di aggregazione e socializzazione.

Il Servizio, da un punto di vista metodologico:

- favorisce la comunicazione intergenerazionale;
- sostiene le motivazioni, le capacità, i legami di appartenenza al territorio ed alla comunità locale.

Servizi per la Prima Infanzia

Il Servizio prevede l'attuazione di un servizio educativo domiciliare per i bambini di età compresa dai tre mesi ai tre anni, che supporti le famiglie nel delicato compito di cura e di crescita dei bambini nei primi anni di vita.

Si prevede l'attuazione di un servizio educativo teso ad offrire sostegno ai genitori lavoratori in difficoltà sui luoghi di lavoro.

Le azioni sono rivolte alla primissima infanzia in continuità con l'annualità precedente e perseguono i seguenti obiettivi:

- alleviare i problemi dei genitori che lavorano con uno strumento flessibile ed adattabile alle più svariate esigenze;



- smaltire le liste d'attesa per l'inserimento dei bambini 3 mesi - 3 anni negli asili comunali;
- organizzare un servizio più snello e flessibile dal punto di vista organizzativo e gestionale, nel rispetto degli standard di sicurezza e di qualità, alternativo a quello dell'asilo comunale;
- offrire nuove opportunità di lavoro o di reinserimento lavorativo alle donne casalinghe e disoccupate che desiderano conciliare l'attività lavorativa con i propri impegni familiari;
- offrire supporto alle madri ed alle famiglie nell'armonizzazione dei tempi mediante la flessibilità del servizio;
- offrire al bambino la possibilità di vivere in un ambiente "familiare" che risponda alle esigenze del bambino;
- costituire un supporto per i genitori in caso di parti gemellari;
- attivare le altre risorse del territorio per la costituzione di una rete di supporto al minore ed alla famiglia;
- rendere i genitori consapevoli del loro ruolo nello sviluppo delle capacità cognitive ed affettive del bambino nei primi mesi di vita;
- favorire lo sviluppo armonico del corpo e del sé, attraverso percorsi motori strutturati;
- attivazione di Laboratori ludici e Laboratori didattico- pedagogico.

Art. 4 – Sede

Centri Polifunzionali Eventi di Aggregazione/Animazione Servizi per la Prima Infanzia

Il Servizio si svolge in sedi dislocate sul territorio dell'Ambito Territoriale.

Art. 5 - Ammissione e requisiti d'accesso, graduatoria, verifiche e sospensione temporanea o definitiva (dimissione)

Centri Polifunzionali Eventi di Aggregazione/Animazione Servizi per la Prima Infanzia





5.1 Ammissioni e requisiti d'accesso

Per accedere al Servizio occorre presentare di norma una richiesta specifica presso l'Ufficio Servizi Sociali del Piano Sociale di Zona presso il proprio Comune di residenza nel rispetto dei termini e delle modalità previste dagli artt. 6, 7 e 8 del Regolamento.

In considerazione del fatto che il Servizio si configura essenzialmente come “servizio di aggregazione” ad accesso gratuito, la richiesta di accesso non deve essere accompagnata dalla dichiarazione sostitutiva unica (D.S.U.) e dalla certificazione I.S.E.E., ad eccezione del caso in cui il servizio non sia in grado di accogliere tutti gli utenti a causa della saturazione del livello di ricettività, ovvero qualora si organizzino eventi e attività per le quali sono previsti costi non programmati.

In questi ultimi casi si procede alla definizione di graduatorie d'accesso sulla base di quanto prescritto dall'art. 8 del Regolamento.

5.2 Graduatoria permanente

La graduatoria permanente è redatta solo ed esclusivamente per gli eventi e le attività per le quali sono previsti costi non programmati, ovvero a causa della saturazione del livello di ricettività del Servizio.

In tal caso, le persone che presentano istanza per l'accesso al Servizio sono inserite in una graduatoria formulata sulla base del presente articolo e dell'art. 8 del Regolamento.

In seguito alla pubblicazione del Bando per la presentazione delle domande per l'accesso al Servizio, è formulata la Graduatoria degli aventi diritto.

Gli utenti possono comunque presentare, anche successivamente, le istanze di partecipazione al Servizio; la graduatoria degli aventi diritto è da intendersi, pertanto, come graduatoria aperta.

La graduatoria aperta è soggetta:

a “scorrimento” = ingresso in graduatoria del primo richiedente avente diritto, che ha prodotto istanza successivamente alla formazione della graduatoria stessa;

a revisione annuale = dopo ogni anno, la graduatoria è sottoposta a revisione. A tal fine si valutano tutte le domande già inserite e tutte quelle pervenute dopo la formulazione della graduatoria vigente, verificando sia l'aggiornamento, sia la permanenza dei requisiti per l'accesso al servizio. Sulla base di tale valutazione è formulata la nuova graduatoria.

Qualora il destinatario non risulti utilmente collocato nella graduatoria d'accesso, può richiedere l'erogazione del servizio pagando per intero il costo dello stesso. A tal fine deve produrre specifica richiesta.





5.3 Sospensione temporanea o definitiva (dimissione) dell'erogazione del Servizio

L'erogazione del Servizio non è a tempo indeterminato, ma è definita primariamente dalle risorse e dai bisogni dei destinatari del Servizio, fatta salva l'eventuale sospensione definitiva (dimissione) dell'erogazione del Servizio motivata dall'aggiornamento della graduatoria di Accesso al Servizio, la quale viene sottoposta a revisione annuale secondo le modalità più sopra indicate.

In particolare, le dimissioni dal Servizio avvengono in presenza di una delle seguenti condizioni:

- realizzazione degli obiettivi prefissati;
- rinuncia scritta dell'utente e/o della famiglia;
- mancata fruizione del Servizio senza adeguata motivazione per n. 4 settimane consecutive.

Dopo aver accertato la presenza di almeno una delle condizioni summenzionate, il coordinatore delle attività redige una relazione e la trasmette al Responsabile dell'Ufficio Servizi Sociali del Piano Sociale di Zona competente per territorio.

Il Responsabile dell'Ufficio Servizi Sociali del Piano Sociale di Zona convoca il Coordinatore del Servizio ed espleta gli interventi che ritiene opportuni. Nel caso il Responsabile summenzionato accerti l'effettiva necessità ed opportunità di interrompere temporaneamente o definitivamente la frequenza alle attività del Servizio da parte dell'utente, ne dà comunicazione alla persona interessata.

Si precisa che nel caso di rinuncia al Servizio da parte dell'utente o qualora venisse sospesa definitivamente l'erogazione del Servizio, è consentito richiedere nuovamente l'accesso al Servizio stesso: in questo caso però il Responsabile dell'Ufficio Servizi Sociali del Piano Sociale di Zona competente per territorio, di concerto con il Coordinatore delle attività, ha l'obbligo di valutare l'opportunità di tale re-inserimento.

Art. 6 - Compartecipazione economica dell'utente

Centri Polifunzionali Eventi di Aggregazione/Animazione Servizi per la Prima Infanzia

Per il Servizio non è, di norma, prevista la compartecipazione economica dell'utente.





Per gli eventi e le attività per le quali sono previsti costi non programmati, si procede alla definizione di graduatorie d'accesso sulla base di quanto prescritto dall'art. 8 del Regolamento.

In tal caso, al fine di valutare la partecipazione alla spesa da parte degli utenti, si esclude ogni forma di esenzione.

La determinazione della tariffa per la partecipazione al Servizio, è calcolata annualmente dall'Ufficio competente, sulla base del costo del Servizio.

Tale tariffa successivamente è sottoposta all'approvazione del Coordinamento Istituzionale e della Giunta Comunale dell'Ente Capofila.

Art. 7 - Norma di rinvio

Per tutto quanto non previsto dal presente Disciplinare si rinvia al Regolamento vigente.