



Disciplinare per l'accesso al Servizio “Servizi Domiciliari Disabili – Servizi per studenti disabili delle Scuole Secondarie di Secondo grado”.

Art. 1 – Oggetto del Disciplinare

Il presente Disciplinare regola l'accesso al Servizio “Servizi Domiciliari Disabili – Servizi per studenti disabili delle Scuole Secondarie di secondo grado”.

Il Disciplinare definisce per lo stesso Servizio:

- destinatari;
- finalità ed attività previste;
- sede;
- ammissione e requisiti di accesso, graduatorie, verifica e sospensione temporanea o definitiva (dimissione);
- compartecipazione economica del cittadino/utente;
- situazioni particolari.

Art. 2 – Destinatari del Servizio

Sono destinatari del Servizio le persone diversamente abili frequentanti le Scuole Secondarie di secondo grado dell'Ambito Territoriale Napoli Tredici residenti nei Comuni dell'Ambito Territoriale che presentano una disabilità grave, gravissima o medio-grave di tipo fisico, psichico e/o sensoriale, accertata ai sensi della L. 104/92, salvo applicazione di graduatoria permanente ai sensi dell'art. 8 del Regolamento per l'Accesso al Sistema Integrato Locale dei Servizi e degli Interventi Sociali, di qui in avanti denominato “Regolamento”.

Si precisa che i destinatari del Servizio vengono inseriti nella graduatoria permanente del Servizio “Servizi Domiciliari Disabili”, apponendo accanto a ciascun nominativo la dicitura “trasporto studenti”

Sono altresì destinatari del Servizio anche le persone non residenti, compatibilmente con le risorse disponibili.

Art. 3 – Finalità ed Attività previste

Il Servizio si pone i seguenti obiettivi:

- Garantire l'effettivo esercizio del diritto allo studio da parte delle persone diversamente abili che frequentano le Scuole Secondarie di Secondo Grado dell'Ambito Territoriale Napoli Tredici
- Prevenire e rimuovere le cause di ordine ambientale e logistico che ostacolano la frequenza scolastica (Scuole Secondarie di secondo grado dell'Ambito Territoriale Napoli Tredici) da parte dei cittadini diversamente abili

Le principali attività previste sono le seguenti:

- Trasporto per gli studenti diversamente abili frequentanti le Scuole Secondarie dell'Ambito Territoriale Napoli Tredici dal proprio domicilio ovvero - (fermo restando il pieno rispetto delle necessità e del bisogno presentato dall'utenza) previo accordi tra l'utente del Servizio, l'USS del Piano Sociale di Zona presso il Comune di residenza dell'utente e l'Ente Gestore





del Servizio - da luoghi di raggruppamento degli utenti concordati tra i diversi Soggetti sopra indicati, alla Scuola Secondaria di secondo grado frequentata dall'utente del Servizio e viceversa.

- è prevista la presenza di un autista e, laddove necessario, di un operatore per l'assistenza.
- ogni presa in carico deve tener conto delle esigenze complessive dei destinatari
- ogni presa in carico è subordinata alla definizione di un progetto d'intervento individualizzato

Ruolo delle Autonomie Scolastiche

Gli Uffici preposti di ciascuna Scuola Secondaria Superiore di Secondo Grado informano le persone diversamente abili destinatarie del Servizio dell'esistenza dello stesso e le inviano agli UUSSSS del Piano Sociale di Zona del rispettivo Comune di residenza per la compilazione della domanda di accesso al Servizio

Art. 4 – Sede

Il Servizio si svolge nell'Ambito Territoriale, presso il domicilio dei destinatari e le Scuole Secondarie di Secondo grado frequentate dai destinatari stessi.

Art. 5 – Ammissione e requisiti d'accesso, graduatoria, verifiche e sospensione temporanea o definitiva (dimissione)

5.1 Ammissioni e requisiti d'accesso

Per accedere al Servizio occorre presentare di norma una richiesta specifica presso l'Ufficio Servizi Sociali del Piano Sociale di Zona presso il proprio Comune di residenza, nel rispetto dei termini e delle modalità previste dagli artt. 6, 7 e 8 del Regolamento.

5.2 Graduatoria permanente

Le persone che presentano istanza per l'accesso al Servizio sono inserite nella graduatoria del Servizio "Servizi Domiciliari Disabili" apponendo accanto a ciascun nominativo la dicitura "trasporto studenti". Tale graduatoria viene formulata sulla base del presente articolo e dell'art. 8 del Regolamento.

In seguito alla pubblicazione del Bando per la presentazione delle domande per l'accesso al Servizio, è formulata la Graduatoria degli aventi diritto.

Gli utenti possono comunque presentare, anche successivamente, le istanze di partecipazione al Servizio: la graduatoria degli aventi diritto è da intendersi, pertanto, come graduatoria aperta.

La graduatoria aperta è soggetta:

a "scorrimento" = ingresso in graduatoria del primo richiedente avente diritto, che ha prodotto istanza successivamente alla formazione della graduatoria stessa;

a revisione annuale = dopo ogni anno, la graduatoria è sottoposta a revisione. A tal fine si valutano tutte le domande già inserite e tutte quelle pervenute dopo la formulazione della graduatoria vigente, verificando sia l'aggiornamento, sia la permanenza dei requisiti per l'accesso al servizio. Sulla base di tale valutazione è formulata la nuova graduatoria.





5.3 Sospensione temporanea o definitiva (dimissione) dell'erogazione del Servizio

L'erogazione del Servizio non è a tempo indeterminato, ma è definita primariamente dalle risorse e dai bisogni dei destinatari del Servizio, fatta salva l'eventuale sospensione definitiva (dimissione) dell'erogazione del Servizio motivata dall'aggiornamento della graduatoria di Accesso al Servizio, la quale viene sottoposta a revisione annuale secondo le modalità più sopra indicate.

In particolare, le dimissioni dal Servizio avvengono in presenza di una delle seguenti condizioni:

- rinuncia scritta dell'utente e/o della famiglia;
- mancata fruizione del Servizio senza adeguata motivazione per max tre prestazioni.

Dopo aver accertato la presenza di almeno una delle condizioni summenzionate, il coordinatore delle attività redige una relazione e la trasmette al Responsabile dell'Ufficio Servizi Sociali del Piano Sociale di Zona competenti per territorio.

Il Responsabile dell'Ufficio Servizi Sociali del Piano Sociale di Zona convoca il Coordinatore del Servizio ed espleta gli interventi che ritiene opportuni. Nel caso il Responsabile summenzionato accerti l'effettiva necessità ed opportunità di interrompere temporaneamente o definitivamente la frequenza alle attività del Servizio da parte dell'utente, ne dà comunicazione alla persona interessata.

Art. 5 - Compartecipazione economica dell'utente

Non è prevista la compartecipazione economica dell'utente alle spese del Servizio.

Ciò sia per realizzare la principale finalità del Servizio, cioè quella di garantire l'effettivo esercizio del diritto allo studio da parte delle persone diversamente abili, impedendo il realizzarsi di qualunque forma di discriminazione, sia in considerazione della natura "sperimentale" del Servizio stesso.

Art. 6 - Norma di rinvio

Per tutto quanto non previsto dal presente Disciplinare si rinvia al Regolamento vigente.

