



## **Il percorso dell'affido familiare nell'ambito territoriale Napoli Tredici: procedure e strategie di intervento**

Dr.ssa Paola Cuccurullo  
Psicologa Equipe Multidisciplinare

Il Piano Sociale di Zona dell'Ambito Territoriale Napoli Tredici, ha istituito, in integrazione con l'ASL Na5, il Servizio di Affidamento Familiare d'Ambito (di qui in avanti denominato S.A.T. – come da nomenclatura regionale), che rientra tra le prestazioni socio-sanitarie integrate, e che ha lo scopo di garantire l'implementazione di tutte le misure necessarie a realizzare la messa in opera dell'istituto dell'Affido Familiare.

L'affido familiare è un servizio il cui scopo è il sostegno alle persone minori di età, la cui famiglia si trovi nella temporanea incapacità e/o impossibilità di prendersene cura, attraverso un insieme di relazioni interpersonali, professionali e di cittadinanza attiva, considerate necessarie per lo sviluppo psico-fisico e capaci di recuperare e conservare la storia personale e familiare, mantenendo e sostenendo i vincoli affettivi con la famiglia d'origine, nonché promuovendo le capacità genitoriali di quest'ultima. Prospettiva ordinaria dell'Affido Familiare è il rientro del minore nel proprio contesto familiare di provenienza.

Il S.A.T. è costituito da un'équipe socio-sanitaria integrata, i cui componenti sono:

- ✓ il responsabile della 1<sup>a</sup> Area – Famiglia, infanzia, adolescenza e giovani - dell'Ufficio di Piano di Zona con funzioni di coordinamento;
- ✓ lo psicologo del Servizio Centro per la Famiglia del Piano Sociale di Zona;
- ✓ I responsabili degli Uffici Servizi Sociali del Piano Sociale di Zona presso i comuni di competenza territoriale (di qui in avanti denominati UU.SS.SS.); *(il responsabile dell'UU.SS.SS. del Comune di residenza del minore svolge le funzioni di “manager care” per il singolo percorso di affido familiare; l'Assistente Sociale dell' UU.SS.SS. del Comune di residenza della famiglia affidataria, ove diversa dalla residenza del minore, svolge le funzioni di vigilanza sull'affido).*
- ✓ l'assistente sociale dell'Unità Operativa Materno Infantile dell'ASL Na5, e l'operatore dell'A.S.L. che, a seconda del bisogno, interviene ai sensi delle Linee di indirizzo Regionale per l'Affidamento Familiare;
- ✓ i responsabili delle Organizzazioni di Base delle famiglie affidatarie eventualmente presenti sul territorio, previa stipula di appositi protocolli, così come previsto dal presente





disciplinare. (Ai sensi di quanto previsto dalla normativa vigente, infatti, laddove sul territorio dell'Ambito Territoriale siano presenti Organizzazioni di Base delle Famiglie Affidatarie, il S.A.T. promuove la stipula di appositi protocolli d'intesa tra le stesse e l'Ufficio di Piano di Zona, finalizzati alla loro partecipazione attiva alle attività del S.A.T.).

Il S.A.T. svolge le seguenti funzioni:

Promozione ed organizzazione dell'istituto dell'Affidamento Familiare

- A. promozione della cultura dell'affido familiare all'interno di una più complessiva politica di sostegno alle famiglie in difficoltà, con particolare riferimento all'informazione e alla ricerca di famiglie disponibili all'affido;
- B. riduzione del collocamento di persone minori di età presso strutture di accoglienza residenziale;
- C. formazione, iniziale e permanente, delle famiglie disponibili all'affido familiare, con particolare riferimento agli aspetti giuridici, sociali, psicologici, pedagogici ed esperienziali del percorso dell'affido familiare; sostegno alla preparazione dei figli degli affidatari;
- D. individuazione delle famiglie affidatarie in possesso dei requisiti;
- E. istituzione e gestione dell'anagrafe delle famiglie affidatarie;
- F. gestione del flusso informativo con l'Area sistema informativo dei servizi sociali dell'Ufficio di Piano di Zona e con gli altri sistemi informativi competenti;
- G. gestione delle relazioni con le agenzie sociali coinvolte nel percorso dell'affidamento familiare (Uffici dei Giudici Tutelari; Tribunale per i Minorenni; Strutture di accoglienza residenziale; Autonomie scolastiche; Terzo Settore; ...);
- H. promozione di gruppi di mutuo e auto-aiuto, stimolandone la realizzazione da parte delle Organizzazioni di Base delle famiglie affidatarie presenti sul territorio o, laddove non possibile, organizzandoli direttamente;
- I. predisposizione, entro il 30 novembre di ciascun anno, e diffusione, attraverso l'Area sistema informativo dei servizi sociali dell'Ufficio di Piano di Zona, della programmazione annuale delle attività del S.A.T.;
- J. trasmissione all'Ufficio di Piano di Zona, entro il 31 gennaio di ciascun anno, di una relazione sull'attività svolta nell'anno precedente, indicando le attività realizzate e i risultati ottenuti.
- K. promozione e realizzazione di attività formative inerenti l'istituto dell'affido familiare rivolte a tutti gli operatori coinvolti.



Regione Campania – Provincia di Napoli

Piano Sociale di Zona – Penisola Sorrentina e Isola di Capri – Ambito Territoriale Napoli Tredici – L. 328/00 – L.R. 11/07  
Comuni Associati: Anacapri, Capri, Massa Lubrense, Meta, Piano di Sorrento, Sant'Agnello, Sorrento, Vico Equense

Enti partner: ASL NA 5, Comunità Montana dei Monti Lattari e Penisola Sorrentina

Comune Capofila: Sorrento, C.F. 82001030632 – Sede dell'Ufficio di Piano di Zona: Corso Italia n.236, 1° piano, 80067 Sorrento (NA)  
Tel. 081 878 55 42 – 878 52 86; Fax 081 532 48 68; Cell. 333 45 81 635; E-mail: [coordinamento@pszna13.it](mailto:coordinamento@pszna13.it); Sito: [www.pszna13.it](http://www.pszna13.it)



### Gestione dei percorsi di affido familiare

- L. predisposizione del provvedimento di affido familiare e gestione delle fasi successive per la formalizzazione (invio al Sindaco del Comune di residenza del minore per l’emanazione, invio al giudice tutelare per il visto, ...) nel caso di affido consensuale con percorso amministrativo;
- M. predisposizione, attuazione, verifica e/o ri-definizione del Progetto Educativo Individualizzato (P.E.I.), in collaborazione con la famiglia affidataria, la famiglia di origine (ove possibile) e sentito il minore che abbia compiuto dodici anni o anche di età inferiore in misura della sua capacità di discernimento, per ciascun affido attivato,

**Il P.E.I.** deve contenere, almeno:

- a) l’analisi della situazione psico-socio-ambientale relativa alla persona in affido e alla famiglia d’origine, prevista dalla vigente “cartella utente”;
- b) l’individuazione della famiglia affidataria più idonea all’affido specifico (abbinamento minore/famiglia);
- c) la presumibile durata dell’affido, rapportata al complesso degli interventi volti al recupero della famiglia di origine. Qualora alla scadenza del termine non intervengano provvedimenti di cessazione o di proroga, l’affido resta in vigore e si procede alla tempestiva ri-definizione del P.E.I., in attesa di ulteriori provvedimenti dell’autorità competente;
- d) le modalità di supervisione dell’affido e di sostegno del minore e della famiglia affidataria, con la precisazione delle funzioni e delle modalità di raccordo tra gli operatori e le Agenzie coinvolte;
- e) le modalità di raccordo tra il percorso di affido ed il programma di sostegno alla famiglia di origine;
- f) le prescrizioni per gli affidatari con particolare riferimento ai tempi ed ai modi di esercizio dei poteri ad essi riconosciuti;
- g) gli obiettivi e le modalità del percorso che gli affidati devono realizzare;
- h) le prescrizioni per la famiglia di origine con particolare riferimento alle modalità con le quali può mantenere i rapporti con il minore, nonché alle condizioni da raggiungere per il rientro dello stesso;
- i) le modalità di collegamento tra la famiglia affidataria e quella d’origine. Il progetto di affido non può prevedere rapporti economici tra la famiglia affidataria e la famiglia di origine del minore. L’eventuale concorso della famiglia di origine alle spese del servizio è regolato attraverso gli atti regolamentari d’accesso ai Servizi d’Ambito Territoriale;





- j) la misura del contributo mensile, le spese straordinarie rimborsabili, le modalità di pagamento;
- k) le modalità di stipula della polizza assicurativa;
- l) la sottoscrizione dello stesso da parte di tutti i soggetti coinvolti.

I Comuni dell'Ambito Territoriale Napoli Tredici, in cui risiedono gli esercenti la potestà genitoriale, provvedono a:

- erogare alle famiglie affidatarie un contributo economico, svincolato dal reddito, che attualmente è pari a € 6,50 al giorno, erogato anche in caso di affido intrafamiliare, e ridotto del 20% per ogni minore affidato oltre il primo.

- stipulare polizza assicurativa che copra il minore da danni a terzi ed infortuni;

- se la famiglia affidataria aderisce ad un'Organizzazione di Base delle Famiglie Affidatarie che ha sottoscritto specifico protocollo d'intesa con l'Ufficio di Piano di Zona, eroga un contributo alla stessa Organizzazione, pari almeno 7% del contributo erogato alla famiglia affidataria;

- concordare con la famiglia affidataria, sulla base del P.E.I., il rimborso delle spese straordinarie sostenute, ai sensi delle "linee di indirizzo regionali per l'affidamento familiare".

In via sperimentale, e con risorse diverse da quelle previste per l'affido familiare, si prevede che l'accoglienza temporanea presso famiglie possa avvenire anche a vantaggio di categorie diverse da quella minorile, ad es. gestanti, madri con figli, anziani e persone diversamente abili.

Le famiglie disponibili a tali forme di accoglienza devono essere preventivamente formate dall'èquipe del S.A.T..



Regione Campania – Provincia di Napoli

Piano Sociale di Zona – Penisola Sorrentina e Isola di Capri – Ambito Territoriale Napoli Tredici – L. 328/00 – L.R. 11/07

Comuni Associati: Anacapri, Capri, Massa Lubrense, Meta, Piano di Sorrento, Sant'Agnello, Sorrento, Vico Equense

Enti partner: ASL NA 5, Comunità Montana dei Monti Lattari e Penisola Sorrentina

Comune Capofila: Sorrento, C.F. 82001030632 – Sede dell'Ufficio di Piano di Zona: Corso Italia n.236, 1° piano, 80067 Sorrento (NA)

Tel. 081 878 55 42 – 878 52 86; Fax 081 532 48 68; Cell. 333 45 81 635; E-mail: [coordinamento@pszna13.it](mailto:coordinamento@pszna13.it); Sito: [www.pszna13.it](http://www.pszna13.it)